



แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
Student Internship Assessment Form
International College, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

1. ชื่อสถานที่ฝึกงาน (Organization)

.....
.....

2. ที่อยู่ของสถานที่ฝึกงาน (Address)

.....
.....
..... โทร. (Tel.)

3. ชื่อผู้ควบคุมดูแลการฝึกงาน (Supervisor's name)

.....

ตำแหน่ง (Position)

อีเมล (E-mail) โทร. (Tel.)

4. ชื่อนักศึกษา (Student's Name)

5. รายละเอียดการเข้างาน (Attendance detail)

5.1 เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ (Start date) จนถึงวันที่ (End date)

5.2 เวลาเข้าทำงาน (Office hours) เริ่มจาก (From) ถึง (To)

5.3 จำนวนวันที่นักศึกษามาสายเกินเวลาที่หน่วยงานกำหนด (Late for work) วัน (Days)

5.4 จำนวนวันที่นักศึกษาลาการฝึกงาน : ลาป่วย (Sick leaves) วัน (Days)

ลาด้วยสาเหตุอื่นๆ (Other leaves) วัน (Days)

(โปรดแนบสำเนาใบลาที่ผ่านการอนุมัติจากหน่วยงาน)

5.5 จำนวนวันที่นักศึกษาขาดงานโดยไม่มีใบลาที่ได้รับการอนุมัติ (Unauthorized absence) วัน (Days)

(นักศึกษาที่ขาดงานโดยไม่มีใบลาที่ผ่านการอนุมัติจากหน่วยงานจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน)

5.6 จำนวนวันที่นักศึกษาฝึกงานจริง ไม่นับวันหยุด วันลาหรือขาด (Actual internship attendance, not including holidays, leaves, or absence) วัน (Days)

6. การประเมินการฝึกงาน (Internship assessment)

โปรดประเมินนักศึกษาและการฝึกงานของนักศึกษาในแต่ละด้านโดยให้คะแนนในระดับ 1 (ต่ำสุด) ถึง 5 (สูงสุด)
Please assess each aspect of the student and the student's internship by giving a score in the range of 1 (lowest) to 5 (highest).

หัวข้อการประเมิน (Assessment aspect)	คะแนน (Score) 1 – 5
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)	
1.1 มีความประพฤติดี มีกิริยาวาจาและการแต่งกายที่เหมาะสม Having good behaviors and manners, and wearing proper attire	
1.2 มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบของหน่วยงาน Having self-disciplines and respecting the organization's rules and regulations	
1.3 มีความตรงต่อเวลา Punctuality	
1.4 มีความขยันหมั่นเพียร Diligence	
1.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต Honesty	
1.6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและเคารพทรัพย์สินทางปัญญา Having professional ethics and respecting intellectual property	
2. ด้านความรู้ (Knowledge)	
2.1 มีความรู้และทักษะพื้นฐานเหมาะสมกับการฝึกงาน Having basic knowledge and skills suitable for the internship	
2.2 มีการพัฒนาความรู้และทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง Continuously developing their own knowledge and skills	
2.3 สามารถนำความรู้และทักษะที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน Being able to apply their knowledge and skills on the work	
3. ด้านทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)	
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ระบบ ปัญหา หรือความต้องการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ Being able to analyze systems, problems, or requirements correctly and effectively	
3.2 สามารถออกแบบระบบหรือซอฟต์แวร์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ Being able to design a system or software to fulfill the objectives	
3.3 สามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี Being able to work systematically and plan well	
3.4 มีทักษะการแก้ปัญหาที่ดี Having good problem-solving skills	
3.5 สามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลหลากหลายได้อย่างสร้างสรรค์ Being able to search and utilize information from various sources productively	

หัวข้อการประเมิน (Assessment aspect)	คะแนน (Score) 1 – 5
3.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ Having initiatives and creativity	
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibilities)	
4.1 มีความรับผิดชอบในงานทั้งของตนเองและของกลุ่ม Being responsible for the tasks of their own as well as of the team's	
4.2 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ Carrying out the work with dexterity and efficiency	
4.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม Being a good team player	
4.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม Respecting others' rights and opinions, and being able to share opinions appropriately	
4.5 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน Having good interactions with colleagues	
4.6 มีทัศนคติเชิงบวกกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน Having positive attitudes towards the organization and colleagues	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)	
5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขหรือสถิติ Being able to perform numerical or statistical analysis	
5.2 สามารถสื่อสารด้วยการพูด การเขียน และสรุปประเด็นได้ดี Being able to communicate, both orally or in writing, and summarize issues well	
5.3 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและติดต่อสื่อสารได้ดี Being able to use English in work and in communication well	
5.4 รู้จักนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม Being able to adopt technology on their work appropriately	

7. คุณสมบัติเด่นของนักศึกษา (Student's strong points)

.....

.....

.....

.....

.....

8. ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Student's weak points)

.....

.....

.....

.....

.....

9. ความเห็นและคำแนะนำอื่นๆ (Other comments and suggestions)

.....

.....

.....

.....

.....

(.....) ชื่อผู้พิจารณา (Evaluator)
..... ตำแหน่ง (Title)
..... /..... /..... วัน/เดือน/ปี (Date)

● **หมายเหตุ (Remarks)**

กรุณาให้นักศึกษาลงเวลาทำงานในแบบฟอร์มตารางลงเวลาทำงานของนักศึกษาที่แนบมาพร้อมกันนี้ และส่งกลับบริษัทมาพร้อมกับแบบประเมิน (Please have the student record their attendance in the enclosed time sheet and send the form back together with this assessment form).

กรุณาส่งกลับทางโทรสาร 02-329-8262 หรือไปรษณีย์ตามที่อยู่ต่อไปนี้

วิทยาลัยนานาชาติ (ฝึกงาน)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ 10520

Please return this form by faxing to +66-2-329-8262 or by postal mail to

International College (Internships)
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
1 Soi Chalongkrung 1, Ladkrabang
Bangkok 10520
THAILAND

Time Sheet

Student's name

DD/MM/YYYY	Arrival time	Leaving time

DD/MM/YYYY	Arrival time	Leaving time

Supervisor's signature

Time Sheet

Student's name

DD/MM/YYYY	Arrival time	Leaving time

DD/MM/YY	Arrival time	Leaving time

Supervisor's signature